

İĞDIR ÜNİVERSİTESİ
İĞDIR MESLEK YÜKSEKOKULU
MUHASEBE VE VERGİ BÖLÜMÜ

MUHASEBE VE VERGİ UYGULAMALARI PROGRAMI DERS İÇERİKLERİ

1. YARIYIL

GENEL MUHASEBE-I:

Muhasebe Kavramı, Temel Muhasebe İlkeleri, Muhasebede Kullanılan Defter Ve Belgeler, Muhasebecilik Mesleği, Bilanço Kavramı Ve Düzenlenmesi, Envanter Kavramı Ve Açılış Kaydının Düzenlenmesi, Hesap Kavramı, Muhasebe Süreci, Mizan Kavramı, Genel Geçici Mizan Ve Kesin Mizan, Hazır Değerlerin Yevmiye Ve Büyük Defter Kayıtları, Hazır Değerlerin Yevmiye Ve Büyük Defter Kayıtları, Menkul Kıymetlerin Yevmiye Ve Büyük Defter Kayıtları, Ticari Ve Diğer Alacakların Yevmiye Ve Büyük Defter Kayıtları, Kdv Uygulaması Ve Muhasebe Kayıtları, Stokların Yevmiye Ve Büyük Defter Kayıtları, Ticari Malla İlgili Kayıt Yöntemleri, Stok Değerleme Yöntemleri, Diğer Dönen Varlıkların Yevmiye Ve Büyük Defter Kayıtları

ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ – I:

İnkılap Ve İnkılapla Alakalı Kavramlar, Türk İnkılabını Hazırlayan Sebepler, Osmanlı Devletinin Yıkılışı, Birinci Dünya Savaşı, Birinci Dünya Savaşında Siyasi Gelişmeler, Milli Mücadeleye Hazırlık, Milli Mücadeleye Hazırlık, Milli Mücadele Dönemi, TBMM Nin Açılışı, Siyasi Ve Askeri Gelişmeler, Lozan Barış Antlaşması, Lozan Barış Anlaşmasının Önemi Ve Sonuçları, Türk İnkılap Hareketleri,

TÜRK DİLİ – I

Kaynak, kitap ve dersin tanıtımı, Dil nedir? Dilin özellikleri nelerdir? Dil-Kültür ilişkisi, Türk Dilinin tarihi gelişimi, Türk Dilinin tarihi gelişimi, Dil türleri, Yeryüzündeki diller ve Türkçenin Dünya dilleri arasındaki yeri, Ses bilgisi, Ses olayları ve Türkçenin ses özellikleri, Ekler ve çeşitleri, Sözcük türleri, Cümlelerin öğeleri

YABANCI DİL – I

Olmak Fiili: (Am, İs ,Are) / Kişi, Nesne, İyelik Zamirleri, There İs/Are. A,An,The, Soru Kelimeleri, Geniş Zaman, Have Got/Has Got, Sayılabilen Ve Sayılamayan İsimler, Şimdiki Zaman, Geçmiş Zaman, Şimdiki Zamanın Hikayesi, Can, Must, Gelecek Zaman, Yer-Yön Belirten Edatlar Zaman Edatları, Sıfatlar Ve Derecelendirme

OFİS PROGRAMLARI

Belge Hazırlayıp Biçimlendirmek, Belge Denetim Yazımlarını Kullanmak, Belgeye Ekleme Ve Düzenleme Yapmak, Sayfa Düzenlemesi Yapmak, Sayfaların Gözden Geçirme İşlemlerini Yapmak, Belgeyi Yazıcıdan Çıkarmak, Belge İçine Tablo Oluşturmak, Belgeyle İlgili Karmaşık Uygulamalar Yapmak, Klavye Hızlı Erişim Fonksiyonları Tanımlamak, Özgeçmiş Hazırlamak, Dilekçe Yazmak, Resmi Yazı Yazmak, Resmi Yazıları Postalamak, Tablo Ve Grafik Oluşturmak, Tablolarda Hesaplama Yapmak

GENEL İŞLETME

Mikro Ekonomik Verileri Takip Etmek, Makroekonomik Göstergeleri Analiz Etmek, Pazardaki Boşlukları Tespit Etmek, Yatırım Alternatiflerini Değerlendirerek En Uygun Olanını Seçmek, Yapılabilirlik Çalışmalarını Yürütmek, İşletmenin Çevresini Tanımak, Talep Analizi Ve Tahmini Yapmak, İşletmenin Kuruluş Yerini Belirlemek, İşletmenin Hukuksal Yapısını Belirlemek, İş Yerinin Kapasitesini Belirlemek, Toplam Yatırım Maliyetini Belirleyerek, Finansmanını Sağlamak, Tahmini Gelir-Gider Hesabını Yapmak, İş Yeri Ve Üretim Planı Yaı Yatırımın Kurulum İşlemlerini Yürütmek, Uygun Yapıyı Oluşturup İş Yerini Açmak



TEMEL HUKUK

Hukuk Kavramı, Hukuk Kurallarının Özelliği, Kamu Hukukunun Dalları, Özel Hukukun Dalları, Hukukun Kaynakları, Hakkın Tanımı Ve Türleri, Hakkın Kazanılması, Kaybedilmesi, Kullanılması, Kişi, Kişi Türleri Ve Gerçek Kişilerin Ehliyeti, Kişiliğin Korunması Ve Tüzel Kişilik, Borç İlişkisi, Sorumluluk, Borcun Kaynakları, Sözleşmelerde Şekil Ve Uygunsuzluk, Temsil, Borcun İfası, Yargı

KARİYER PLANLAMA

2. YARIYIL

GENEL MUHASEBE-II

Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar Ve Envanter İşlemleri, Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar Ve Envanter İşlemleri, Özkaynaklar, Gelir Ve Gider Kavramları, Gelir Tablosu, Satışların Maliyeti Tablosu, Nazım Hesapların İncelenmesi, Envanter İşlemleri, Sektörlere Göre Örnek Uygulama, Türk Muhasebe Standartları

MUHASEBE PAKET PROGRAMLARI

Program Kurmak, Firma Oluşturmak Ve Çalışma Bilgileri Girmek, Açılış Fişi Girmek, Hesap Planı Oluşturmak, Tahsil, Tediye Ve Mahsup Fişleri Girmek, Mizan Düzenlemek, Dönem Sonu Kayıtlarının Girişlerini Yapmak, KDV Ve Muhtasar Beyanname Düzenlemek, Bilanço Düzenlemek, Gelir Tablosu Düzenlemek, Yevmiye Defteri Ve Büyük Defter Düzenlemek, Kapanış Kaydı Düzenlemek Ve Dönem Kapamak, Yedekleme Ve Bakım İşlemi Yapmak, Personel Takibi, Örneklerle Uygulama Yapmak

MİKRO EKONOMİ

İktisadın Kapsamı ve Metodu, Kıtlık, Tercih ve Üretim Olanakları Eğrisi, Talep Eğrisi, Bireysel Ve Piyasa Talebi, Talep Eğrisinde Kaymalar, Talep Esnekliği, Arz Eğrisi, Bireysel Ve Piyasa Arzı, Arz Eğrisinde Kaymalar, Arz Esnekliği, Arz, Talep Ve Esneklik Uygulamaları, Üretim Maliyetleri, Piyasa Dengesi, Tam Rekabet Piyasası, Tekel Piyasası, Diğer Eksik Rekabet Piyasaları

MESLEKİ MATEMATİK

Oran Ve Orantı, Doğru Orantı, Ters Orantı, Bileşik Orantı, Ortalama, Yüzde Ve Binde Hesapları, İç Yüzde Hesaplamaları, Dış Yüzde Hesapları, Maliyet Ve Satış Hesapları, Ortalama Kar, Kümülatif Kar, Karışımı Ve Alaşımı Hesaplamak, Basit Faiz Hesapları, Bileşik Faiz Hesapları, Dış İskonto Yöntemi, İç İskonto Yöntemi Eşdeğer, Birleştirilmiş Ve Denk Senetler, Uygulamalar

İNŞAAT MUHASEBESİ

İnşaat İşletmelerinin Kuruluşu, Tek Düzen Hesap Planı Ve Yapısı, Taahhüt Maliyetlerini Belirlemek, Taahhüt İşlemlerinin Muhasebesi, Özel İnşaat İşletmeleri, İnşaat İşletmelerinde Muhasebe Uygulamaları

ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ – II

Kuva-Yı Milliye Ve Cepheler, Düzenli Ordunun Kurulması Ve Batı Cephesi, Sakarya Savaşı Ve Sonuçları, Başkumandanlık Meydan Muharebesi Ve Sonuçları, Mudanya Konferansı Ve Lozan Konferansı, Saltanatın Kaldırılması, Türkiye Cumhuriyeti Devletinin Kuruluşu, Çok Partili Döneme Geçiş Denemeleri Ve Sonuçları, Cumhuriyete Karşı Çıkan İsyanlar Ve Sonuçları, İnkılap Hareketleri, Atatürk İlkeleri

TÜRK DİLİ – II

Dilin Tanımı, Özellikleri, Dil-Kültür İlişkisi Ve Dilin, Kültür Taşıyıcılık Özelliği, Konuşma Ve Yazı Dili, Türk Dilinin Bugüne Kadar Ki Tarihi Gelişimi Ve Türklerin Kullandığı Alfabeler, Türk Dili, Türk Edebiyatı Ve Türk Kültürü İle İlgili Bir Eserin Okunarak İncelenmesi, Kuralları. Bazı Ek Ve Edatların Yazılışı, Özel Adların, Sayıların, Alıntı Kelimelerin Ya Büyük Ve Küçük Harflerin Kullanıldığı Yerler, Yazı Kuralları. Noktalama İşaretleri, Nokta



İşaretlerinin Bir Dil İçin Önemi, Bu İşaretlerin Örnek Cümleler Üzerinde Uygulanması, Anlamları Yönünden Sözcükler, Sözcüklerde Anlam Özellikleri, Sözcüklerde Anlam İlişkileri, Anlam Değişimleri, Somutlaştırma, Cümlelerin Anlamı Ve Yorumu, Haber Cümleleri, Soru Cümleleri Ve Ünlem Cümleleri, Cümlelerin Anlamı Ve Yorumu, Haber Cümleleri, Soru Cümleleri Ve Ünlem Cümleleri, Paragraf, Paragrafta Temel Düşünce, Paragraf Çeşitleri, Paragrafın İçeriği, Paragrafta Yardımcı Fikirler, Resmi Yazışmalar, Dilekçe, Tutanak, Rapor, İş Mektubu, Bildiri, Bu Türlerle İlgili Uygulama Çalışması, Cümlelerin Öğeleri, Düzgün Bir Cümle Kurmada Cümle Öğelerinin Doğru Şekilde Kullanılması, Anlatım Bozuklukları, Sözcük Düzeyinde Anlatım Bozuklukları, Örnek Metinler Üzerinde Uygulama Çalışması, Cümle Düzeyinde Anlatım Bozuklukları, Çeşitli Basın Ve Yayın Organlarından Derlenmiş Cümle Düzeyinde Anlatım Bozukluklarına Örnekler.

YABANCI DİL – II

Present Perfect Tense, Past Perfect Tense, Modals, Have/Has To, Must, Mustn't, Koşul Cümlecikleri, İstek Cümlecikleri, Edilgen Yapı, Edilgen Yapı, Dolaylı Anlatım, Dolaylı Anlatım, Bağlaçlar, Sıfat Cümlecikleri, İsim Cümlecikleri

3. YARIYIL

MALİYET MUHASEBESİ

Maliyet Muhasebesine Giriş, Kavram Ve Tanımlar, İlk Madde Ve Malzeme Maliyetleri, İşçilik Maliyetleri, Genel Üretim Maliyetleri, Maliyet Dağıtımları Birinci Ve İkinci Dağıtım, Faaliyete Dayalı Maliyetleme Ve Birleşik Maliyet Dağıtımı, Sipariş Maliyeti Sistemi, Safha Maliyeti Sisteminde Mamul Maliyetinin Hesaplanması Tek Safhalı, Safha Maliyeti Sisteminde Mamul Maliyetinin Hesaplanması, Çok Safhalı, Üretim Kayıplarının Saptanması Ve Muhasebeleştirilmesi, Maliyet-Hacim-Kâr Analizi, Planlama Ve Kontrol Aracı Olarak Bütçeler, Maliyetlerin Kontrolü Ve Standart Maliyetler, Yoluyla Sapma Analizi

BANKA MUHASEBESİ

Banka Tek Düzen Hesap Planı, Dönen Varlıklar, Kredi İşlemleri, Yatırım İşlemleri, Yatırım İşlemleri, Mevduat, Sermaye, Sermaye, Faiz Gelirleri, Faiz Giderleri, Faiz Dışı Gelirler, Faiz Dışı Giderler, Fatura İşlemleri, Havale İşlemleri, Senet İşlemleri, Kredi İşlemleri

MALİ TABLOLAR

Bilanço Düzenlemek, Gelir Tablosu Düzenlemek, Satışların Maliyeti Tablosunu Düzenlemek, Fon Akım Tablosu Düzenlemek, Nakit Akım Tablosunu Düzenlemek, Kar Dağıtım Tablosu Düzenlemek, Öz Kaynaklar Değişim Tablosu Düzenlemek, Yatay Analiz Yapmak, Dikey Analiz Yapmak, Trend Analizi Yapmak, Rasyo Analizi Yapmak, Fon Akış Analizi Yapmak, Enflasyon Ortamında Bilânço Düzenlemek, Enflasyon Ortamında Gelir Tablosu Düzenlemek

TÜRK VERGİ SİSTEMİ

Gelir Kavramı, Gelir Vergisi Unsurları, Ticari Kazanç, Zirai Kazanç, Serbest Meslek Kazançları, Ücret, Gayrimenkul Sermaye İratları, Menkul Sermaye İratları, Diğer Kazanç Ve İratlar, Kurumlar Vergisi, Yıllık Gelir Ve Kurumlar Vergisi Beyannamesi Düzenlemek, Servet Ve Harcama Üzerinden Alınan Vergiler, Servet Ve Harcama Üzerinden Alınan Vergiler, KDV Beyannamesi Düzenlemek, Muhtasar Beyanname Düzenlemek, Diğer Vergi Beyannamelerini Düzenlemek

ŞİRKETLER MUHASEBESİ

Kolektif Şirket İşlemleri Yapmak, Komandit Şirket İşlemleri Yapmak, Şahıs Şirketi Kapanış İşlemleri Yapmak, Sermaye Şirketi Kurmak, Açılış İşlemlerini Kaydetmek, Sermaye Değişikliklerini Kaydetmek, Kâr Zarar Dağıtımını Kaydetmek, Kâr Zarar Dağıtımını Kaydetmek, Sermaye Şirketi Kapanış İşlemleri Yapmak Kooperatif Kurmak, Ortakların Hak Ve Sorumluluklarını Belirlemek, Kooperatif Organlarını Belirlemek, Kooperatif Kayıtları Yapmak



İŞ VE SOSYAL GÜVENLİK HUKUKU

İşçi Ve İşveren İlişkilerinin Hukuki Açıdan Değerlendirilmesi, İş Sözleşmesi Düzenlemek, İş Sözleşmesinin Tanımı, Türleri, İş Sözleşmesinden Doğan Borçları Yerine Getirmek, İş Sözleşmesi, Feshi, Fesih Nedenleri, İş İlişkisini Sonlandırmak, Sendikayla İlgili İşlemleri Yürütmek, Toplu İş Sözleşmesi, Sosyal Güvenliğin Temel Fonksiyonları, 4/1-A Belgeleri Düzenlemek, Bağımsız Çalışanlar, 4/1-B Belgeleri Düzenlemek, Kamu Görevlileri, Bildirge, Bordro Ve Diğer Sorumluluklar, 4/1-C Belgeleri Düzenlemek

DÖNEM SONU MUHASEBE İŞLEMLERİ

Bu ders; Envanter Kavramı ve Değerleme Ölçütleri, Ticari Kar-Mali Kar Ayrımı, Muhasebe Dışı/Muhasebe içi Envanter İşlemleri, Hazır Değerler ve Menkul Kıymetlere İlişkin Envanter İşlemleri, Stoklara ve Alacaklara İlişkin Envanter İşlemleri, Dönen Varlıklarda Dönem Ayırıcı Hesaplara İlişkin Envanter İşlemleri, Mali Duran Varlıklara ve Maddi Duran Varlıklara İlişkin Envanter İşlemleri, Maddi Olmayan Duran Varlıklara ve Duran Varlıklarda Dönem Ayırıcı Hesaplara İlişkin Envanter, Yabancı Kaynak Hesaplarına İlişkin Envanter İşlemleri, Yabancı Kaynaklarda Dönem Ayırıcı Hesaplara İlişkin Envanter İşlemleri, Gelir ve Gider Hesaplarının Dönem Ayrımına İlişkin Envanter İşlemleri, Gider Hesapları/Maliyet Hesapları İlişkisi ve Yansıtma Kayıtlarına İlişkin Envanter İşlemleri, Gelir ve Gider Hesaplarının Kapatılması ve Dönem Net Karı/Zararının Belirlenmesine İlişkin Envanter İşlemleri, Dönem Sonu Finansal Tablolarının Hazırlanması, Dönem Sonu Finansal Tablolarının Hazırlanması ve Genel Değerlendirme; konularını içermektedir.

4. YARIYIL



BANKACILIK VE KAMBIYO İŞLEMLERİ

Mevduatla İlgili Kavramlar, Kredi İle İlgili Kavramlar, Kambiyo Senetleri İle İlgili Kavramlar, Kambiyoya İlişkin Temel Kavramlar, Türk Parası Ve Dövizlere İlişkin Hükümler, Kıymetli Maden Ve Taşlara İlişkin Hükümler, İhracata Yönelik Kambiyo Mevzuatı, İthalata Yönelik Kambiyo Mevzuatı, Görünmeyen İşlemlere Yönelik Kambiyo Mevzuatı, İthalat Ve İhracat Bedellerinin Ödenmesi, Peşin, Mal Mukabili, Vesaik Mukabili Ve Kabul Kredili Ödeme, Akreditifli Ödeme Ve İşleyişi, Akreditifli Ödemenin Türleri

MESLEKİ YABANCI DİL-II

Mesleki Konularda Yazılı Ve Sözlü İletişim Kurma, Mesaj Ve Hata Kodları, İşletim Sistemleri (Derleyici Hataları, Dilsel Hatalar, İlişkilendirme (Linkler) Hataları, Hata Kodları Ve Karşılık Geldiği Mesajlar, İşletim Sistemi Ve Yaygın Uygulama Programları Kurulum Aşamaları), Web Tarayıcıları, Arama Motorları, Veri Tabanları (Veri Tabanları, Tablolama Sistemleri, Grafik Ve Çoklu, Ortam Kavramları)

PERAKENDE YÖNETİMİ

Perakendeciliğe Giriş, Perakendecilikte Stratejik Planlama, Perakende İşletmeleri, Türleri, Geleneksel Olmayan Perakendecilik, Tüketici Davranışı: Hedef Kitleyi Belirleme Ve Anlama, Perakendecilikte Uzun Vadeli İlişkiler Kurma Ve Yönetme, Mağaza Yeri Seçimi, Karlılık Analizleri, Mağaza Düzeni, Perakendecilikte İnsan Kaynakları Yönetimi, Bilgi Sistemleri Ve Tedarik Zinciri Yönetimi, Ürün Ve Fiyatlandırma Stratejileri, İletişim Stratejisi, Proje Sunumları

